

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. REGISTRIERUNG

Die Anmeldung zu den Kursen ist online unter www.grapeskills.com oder per E-Mail (info@grapeskills.com) möglich. Alle Teilnehmer müssen uns ihren vollständigen Namen, ihr Geburtsdatum, ihre E-Mail-Adresse, ihre Postanschrift und alle besonderen Anforderungen mitteilen.

Nach erfolgreicher Registrierung erhält der Antragsteller eine Bestätigung und eine Rechnung, die sofort fällig ist. Die verbindliche Reservierung der Termine erfolgt erst mit Zahlungseingang.

Die Anmeldung zu WSET-Kursen endet zwei Wochen vor Kursbeginn. Jede nach diesem Zeitpunkt vorgenommene Buchung/Zahlung kann nicht mehr akzeptiert werden und wird so schnell wie möglich zurückerstattet.

2. ZAHLUNGSMETHODEN

Die vollständige Zahlung muss zum Zeitpunkt der Buchung erfolgen, da wir keine vorläufigen Buchungen akzeptieren und die Plätze erst nach Zahlungseingang und einer Buchungsbestätigung per E-Mail bestätigt werden.

Die Zahlung kann online oder per Banküberweisung und Lastschrift erfolgen.

Kurszahlungen aus dem Ausland müssen in Euro auf unser Bankkonto eingegangen sein, und alle zusätzlichen Bankgebühren gehen zu Lasten des Studenten.

3. STORNIERUNG, UMBUCHUNG UND ÜBERWEISUNG

a. Stornierung und Umbuchung

Der Anmelder kann einen Kurs bis zu 4 Wochen vor Kursbeginn absagen oder umbuchen. Bereits bezahlte Rechnungsbeträge werden vom Veranstalter nach Widerruf des Antragstellers oder Teilnehmers nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 25 € und der Materialkosten (99 € für das WSET Level 2 Studienpaket und 199 € für das WSET Level 3 Studienpaket) erstattet. Wird das Kursmaterial jedoch in einem intakten Zustand zurückgegeben, werden die Materialkosten erstattet.

Im Falle einer Stornierung oder Umbuchung innerhalb eines Zeitraums von 2 bis 4 Wochen vor Kursbeginn behält sich der Veranstalter 25% der Teilnahmegebühr vor und berechnet 75% an einem neuen Termin, der innerhalb der nächsten 12 Monate gebucht werden muss.

Bei Stornierung oder Umbuchung innerhalb von weniger als zwei Wochen vor Kursbeginn oder Nichterscheinen verfällt die volle Kursgebühr.

Umbuchungswünsche müssen schriftlich oder per E-Mail (info@grapeskills.com) erfolgen und sind bestätigungspflichtig.

b. Transfer

Die Übertragung einer bestätigten Buchung auf einen anderen Kurs oder Teilnehmer kann bis zu 2 Wochen vor Kursbeginn erfolgen. Es wird eine Bearbeitungsgebühr von 25 € und die Kosten für WSET®-Materialien erhoben. Überweisungsanträge müssen schriftlich oder per E-Mail (info@grapeskills.com) gestellt werden und sind freibleibend.

4. STORNIERUNG / UMBUCHUNG DURCH DEN VERANSTALTER

Der Veranstalter kann einen Kurs absagen oder auf zwei Wochen vor Kursbeginn verschieben, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht ausreicht. Bereits bezahlte Gebühren werden auf Wunsch des Antragstellers vollständig gutgeschrieben oder erstattet.

Im Falle einer kurzfristigen Kündigung aus wichtigen, unvorhersehbaren oder nicht von uns zu vertretenden Gründen (einschließlich höherer Gewalt, plötzlicher Erkrankung des Schiedsrichters) bieten wir einen Ersatztermin an oder erstatten bereits gezahlte Teilnahmegebühren.

5. WIDERRUFSRECHT

Neben dem Widerrufsrecht steht bei Kursen, die per Brief, E-Mail oder online gebucht wurden, ein Widerrufsrecht ohne Angabe von Gründen innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss schriftlich oder per E-Mail zu.

6. PRÜFUNG

Die WSET-Kursgebühren beinhalten eine einmalige Prüfung, deren Datum auf den Kurs, auf den Sie buchen, abgestimmt ist. Jede Übertragung auf einen anderen Termin ist mit einer Bearbeitungsgebühr von 25 € verbunden und muss mindestens zwei Wochen vor dem ursprünglichen Prüfungstermin per E-Mail an info@grapeskills.com erfolgen.

Bei Nichterscheinen an der Prüfung verfällt die Prüfungsgebühr und wird bei späteren Prüfungsterminen neu berechnet.

Externe Kandidaten können sich zu Prüfungen anmelden, wenn sie nachweisen, dass sie den entsprechenden Kurs bei einem anderen WSET Anbieter absolviert haben und wenn sie keine Wiederholung einer Prüfung mit offenen Ergebnis Bescheid beantragen (die zweite Prüfung wird berechnet, aber für ungültig erklärt).

Für die Ablegung einer WSET-Prüfung ist ein amtlicher Lichtbildausweis (z.B. Reisepass, Personalausweis oder Führerschein mit Foto) erforderlich. Kandidaten, die dies nicht mitbringen, können an der Prüfung nicht teilnehmen.

Die Verwendung von elektronischen Geräten (Mobiltelefone, intelligente Uhren usw.) sowie von nicht zugelassenen Materialien (Bücher, Materialien, Geräte und Gegenstände) ist im Prüfungsraum verboten.

7. HAFTUNG

Der Veranstalter haftet nicht für Unfälle und Schäden, Verlust oder Diebstahl von mitgeführten Gegenständen und Kraftfahrzeugen, es sei denn, es liegt ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten des Veranstalters, seiner Mitarbeiter vor.

Der Veranstalter haftet nicht für sonstige Schäden oder Folgeschäden. Außer in Fällen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Der Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden an Leben, Körper und Gesundheit der Teilnehmer.

8. URHEBERRECHT

Alle von uns zur Verfügung gestellten Lehrmaterialien dürfen ohne Zustimmung des Veranstalters nicht vervielfältigt, nachgedruckt, übersetzt oder an Dritte weitergegeben werden.

9. BESONDERE BEDÜRFNISSE / LERNSCHWIERIGKEITEN / ANGEMESSENE ANPASSUNG

Der Antragsteller kann uns über besondere Bedürfnisse zum Zeitpunkt der Kursanmeldung oder 5 Wochen vor Kursbeginn oder Prüfung (je nachdem, welcher Zeitpunkt am längsten ist) zusammen mit der zugehörigen (medizinischen) Dokumentation informieren.

10. LIEFERUNG VON KURSMATERIAL

WSET Level 1 Kursmaterialien werden den Teilnehmern am Kurstag zur Verfügung gestellt. Sie werden nicht im Voraus veröffentlicht.

WSET Level 2 und WSET Level 3 Kursmaterialien werden nach Bestätigung der Zahlung der Gebühren an die Adresse des Teilnehmers geschickt. Das Paket ist sperrig und erfordert eine Unterschrift - bitte geben Sie bei Bedarf eine andere Lieferadresse an.

Alle Materialien, die an uns zurückgeschickt werden, nachdem sie vom Schüler nicht erfolgreich erhalten wurden, führen automatisch zu zusätzlichen Kosten für die Rücksendung.

Die angezeigten Gesamtkosten beziehen sich auf Lieferungen innerhalb Deutschlands. Bei Lieferungen in andere Länder muss der Teilnehmer die Zollabfertigung und alle anderen Steuern und Gebühren übernehmen.

11. ANDERE

Gerichtsstand ist Heidelberg, Deutschland.